

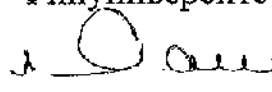
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**Уфимский филиал Финуниверситета**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета

 Р.М. Сафуанов  
(подпись)

«30» 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информатика»**

(наименование дисциплины)

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(код и наименование)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(код и наименование специальности)

Разработчики:

Акимбетова Лиана Фанзировна, преподаватель, 1КК  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математики и информатики  
(наименование)

Протокол от « 28 » 08 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

А.Ф. Юсупова  
(инициалы, фамилия)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информатика» по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета  
Акимбетовой Лианой Фанзировной

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания по уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа дисциплины содержит цели, задачи, структуру и содержание дисциплины, тематический план, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

Рабочая программа содержит три раздела: «Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение», «Прикладное программное обеспечение», «Информационно-правовые системы», изучение которых позволяет учащимся получить необходимые знания в области информатики.

Содержание дисциплины отражает основные знания и умения по каждой теме курса, а также практические занятия. Практические занятия, предусмотренные рабочей программой, взаимосвязаны с основным теоретическим материалом и призваны способствовать приобретению практических навыков. Степень сложности практических занятий соответствует уровню и профессиональной направленности студентов.

Ведущий программист ИП Ибрагимова Э.Р.



Л.С. Каримов

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочую программу дисциплины «Информатика» по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета  
Акимбетовой Лианой Фанзировной**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания по уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа дисциплины содержит цели, задачи, структуру и содержание дисциплины, тематический план, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.3, ПК 1.5.

В программе предусмотрены различные формы и методы работы со студентами – лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, что, несомненно, будет способствовать закреплению знаний студентов.

Программа ориентирована на подготовку студентов к использованию полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности. Программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент:



Л.И.Мухарямова

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 5    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 8    |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 9    |

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

### Информатика

---

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа дисциплины «Информатика» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Дисциплина формирует следующие базовые и профессиональные компетенции:  
ОК 1 – ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоения программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 90 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 60 часов;

самостоятельная работа 30 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   |   | Объем в часах |
|--|---|---------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)  |   | 90            |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)   |   | 60            |
| в том числе:   |   |               |
|  | теоретические занятия   | 12            |
|  | практические занятия  | 46            |
|  | лабораторные занятия  |               |
|  | контрольные работы  | 2             |
|  | курсовой проект (работа) (если предусмотрено)                               |               |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)  |   | 30            |
| в том числе:   |   |               |
|  | самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено) |               |
|  | .....   |               |
| Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, внеаудиторная самостоятельная работа и т.д.) |   |               |
| Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированный зачет</u> (указать)   |   |               |

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов  | Объем в часах |
|---|---|---------------|
| 1   | 2   | 3             |
| Раздел 1 «Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение»                              |   | 16            |
| Тема 1.1.<br>«Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение вычислительной техники. Операционные системы» | Содержание учебного материала<br>1. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.<br>2. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу.<br>3. Файловые менеджеры. Операции с каталогами и файлами. Печать документов. Программы-архиваторы. | 2             |

|   |   |    |
|---|---|----|
|   | Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы.  |    |
|   | Самостоятельная работа студентов<br>Контрольные вопросы к тесту на знание клавиатуры  | 2  |
| Тема 1.2.<br>«Сервисное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы.»   | Практические занятия<br>1. Работа с файловой системой. Создание архивов.  | 2  |
|   | Самостоятельная работа студентов<br>Сообщения-презентации по теме «Сервисные программы»   | 2  |
| Тема 1.3.<br>Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита от несанкционированного доступа.<br>Антивирусные средства защиты информации. | Содержание учебного материала   |    |
|   | 1. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт-диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных.<br>2. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях, подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. | 2  |
|   | Практические занятия<br>1. Работа с антивирусными программами.  | 2  |
|   | Самостоятельная работа студентов<br>Контрольные вопросы к тесту «Архитектура ПК, ПО»  | 2  |
| Раздел 2 «Прикладное программное обеспечение»   |   | 40 |
| Тема 2.1.<br>«Текстовые процессоры»   | Практические занятия<br>1. Создание и сохранение документа. Форматирование и редактирование.<br>2. Работа с газетными колонками, списками. Вставка объектов в документ, редактирование и форматирование рисунка, таблицы, диаграммы<br>3. Создание и применение стилей, оглавлений<br>4. Создание и использование шаблонов  | 6  |
|   | Самостоятельная работа студентов<br>Расчетно-графическая работа по ТП MSWord  | 4  |
| Тема 2.2.<br>«Табличные процессоры»   | Содержание учебного материала   |    |
|   | 1. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Работа с листами. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.   | 2  |



|   |   |    |
|---|---|----|
|   | 2. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска (фильтрации) информации в электронной таблице.   |    |
|   | Практические занятия<br>1. Создание, заполнение, оформление и редактирование ЭТ. Печать таблицы. Проведение расчетов в ЭТ с использованием формул, функций.<br>2. Создание и редактирование диаграмм. Связывание листов с помощью формул. Одновременный ввод информации на листы.<br>3. Решение экономических задач в MS Excel.<br>4. Обработка информации в электронных таблицах.<br>5. Вычисление, построение диаграмм в ТП MS Excel.<br>6. «Осуществление обмена данными между приложениями MS Office. | 8  |
|   | Самостоятельная работа студентов<br>Сообщения-презентация по теме «Табличные процессоры. Назначение»<br>Расчетно-графическая задача по ТП MS Excel  | 4  |
| Тема 2.3.<br>«Системы управления базами данных» | Содержание учебного материала   |    |
|   | 1. Создание структуры реляционной базы данных. Таблицы как основной конструктивный элемент базы данных. Основные элементы базы данных. Режимы работы.<br>2. Создание таблиц базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Модернизация отчета.  | 2  |
|   | Практические занятия<br>1. Ввод, форматирование, редактирование данных в таблицах базы данных.<br>2. Создание и модификация форм.<br>3. Создание простых и сложных запросов.<br>4. Создание и модернизация отчетов.<br>5. Создание сложного документа, содержащего текст, вычисления, диаграммы, объекты, элементы базы данных.   | 6  |
|   | Контрольная работа по Разделу 2   | 2  |
|   | Самостоятельная работа студентов<br>1. Сообщения-презентация по теме «СУБД. Виды. Назначение»<br>2. Расчетно-графическая задача по БД<br>3. Подготовка к зачету по курсу  | 10 |
| Раздел 3 «Информационно-правовые системы»       |   | 26 |
| Тема 3.1.<br>«Информационно-правовые системы»   | Содержание учебного материала   |    |
|   | 1. Назначение и возможности информационно-правовых систем. Структура типовой системы.   | 2  |

|        |  |    |
|--------|--|----|
|        | Информационно-правовые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой   |    |
|        | Практические занятия<br>1. Работа с правовой информационно-правовой системой «Гарант»: поиск, передача, обработка информации<br>2. Практическое занятие «Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой «Консультант-Плюс»: поиск, передача, обработка информации» | 18 |
|        | Самостоятельная работа студентов<br>1. Конспект УП1<br>2. Презентация-сообщение на тему: Характеристика СПС «Гарант»: услуги, клиентура, особенности.  | 6  |
| Всего: |  | 90 |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ указываются в каждом разделе, а также указывается тематика самостоятельной работы. Если предусмотрен курсовой проект (работа) по дисциплине, описывается его примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции графы 3 (отмечено звездочкой \*)

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует учебного кабинета Проффессиональных дисциплин; лаборатории Информатики.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории: современные персональные компьютеры; локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет; лицензионное программное обеспечение; мультимедийное оборудование (видеопроектор).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева И.И. Информатика/ И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова.  
– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 384 с. –  
<https://znanium.com/catalog/document?id=357118>

2. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — URL: <https://urait.ru/book/bazy-dannyh-511650>

Дополнительные источники:

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие для СПО / Н.Г. Плотникова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=370445>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| <p>Перечень знаний, оседаваемых в рамках дисциплины: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; общий состав структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; программные продукты и пакеты прикладных программ</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: работать с графической оболочкой Windows; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять антивирусные средства защиты информации; работать с устройствами компьютера, файлами и папками; создавать резервные копии и архивы данных; использовать изученные прикладные программные средства</p> | <p><i>Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах:</i></p> <p><i>а) проверка качества подбора дидактических материалов,</i><br/> <i>б) проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу;</i><br/> <i>в) проверка качества сбора дополнительных материалов,</i><br/> <i>Эта деятельность осуществляется посредством:</i><br/> <i>а) проведения экспресс-опросов,</i><br/> <i>б) фронтальных устных опросов,</i><br/> <i>в) тестирования по отдельным темам или блокам тем,</i><br/> <i>г) проверки правильности решения задач по образцу и ситуационных задач,</i><br/> <i>д) выполнения практических работ</i></p> <p><i>Периодический (рубежный) контроль – в виде письменных контрольных работ как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины.</i></p> <p><i>Промежуточный контроль в виде:</i><br/> <i>а) устных зачетов по теме или блоку тем,</i><br/> <i>б) контрольных тестовых заданий</i><br/> <i>в) обязательной контрольной работы.</i></p> <p><i>Итоговый контроль в виде дифференцированного зачета по дисциплине.</i></p> |

Результаты обучения переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля и оценки следует конкретизировать с учётом специфики обучения по учебной программе данной дисциплины.